

ORDRE DE MISSION

N°OM-DE0170998

(Contrat de sous-traitance n°SS/T2017006)

Entre **HLP Services**

205 Allée Henri Hugoniot

25600 BROGNARD

Siret : 424 843 514 00037

N° déclaration d'activité : 43 25 01 66 025

Représentée par Mme AGUDO Aurélie, agissant en qualité de
Responsable BU Academy

Et **CLEMENT QUALITE CONSULTING**

6 Grande Rue

70100 GERMIGNEY

Siret : 514 056 977 00010

Représentée par Mr Xavier CLEMENT

Le contrat de sous-traitance n°SS/T2017006 conclu en date du 01/06/2017 a précisé les conditions générales d'intervention.
Ces conditions sont complétées par le présent ordre de mission.

ARTICLE PREMIER - OBJET

Ce contrat concerne la mission suivante :

- Formation « Devenir auditeur qualifié selon le FIEV 2.0 »
- Le présent contrat est conclu pour une durée de 3 jours, soit 21 heures, du 24 Octobre 2017 au 26 Octobre 2017 (report possible de la date de fin si les heures prévues n'ont pas été réalisées)

ARTICLE 2 - PLANNING INTERVENTION

La mission se déroulera entre le 24/10/2017 et le 26/10/2017, pour un total de 3 jours, 21 heures de face à face pédagogique.

ARTICLE 3 - LIEU

La mission se déroulera sur le site de la HLP SERVICES, situé 205 Allée Henri Hugoniot, 25600 BROGNARD.

ARTICLE 4 - REMUNERATION ET CONDITIONS DE PAIEMENT

En contrepartie, de votre prestation, nous nous engageons à vous verser la somme de 1 100 € HT, prix forfaitaire journalier, soit un montant total de 3 300 € HT. A cette somme, s'ajoutent 300 € HT de redevance FIEV versés pour chaque stagiaire, soit 1200 € HT. Le versement de cette rémunération sera effectué sur présentation :

- ✓ De la facture correspondante.
- ✓ Des feuilles de présence signées par les stagiaires et le formateur.

A l'issue du stage, Mr Xavier CLEMENT s'engage à faire remplir le questionnaire de satisfaction stagiaire qu'il aura préalablement fait compléter à l'ensemble des stagiaires présents.

Chaque règlement sera effectué 45 jours fin de mois par chèque ou virement à compter de la date de facturation. (Sous réserve du règlement du client et sous réserve que vous nous retourniez tous les justificatifs cités précédemment).

Fait en double exemplaire à Brognard, le 03/10/2017.

Auréli AGUDO

Responsable BU Academy

HLPServices

205 Allée Henri HUGONOT
FR-25600 BROGNARD
FRANCE
Tél : +33 (0)3 81 91 46 35
Fax : +33 (0)3 81 94 54 41
TVA n° FR 25 424 843 514
SIRET : 424 843 514 00037

Xavier CLEMENT

CLEMENT QUALITE CONSULTING

Sarl au capital de 3 000 €

6 Grande Rue - 70100 GERMIGNEY

Port. 06 70 54 50 83 - contactcqc@free.fr

RC VESOU 514 056 977 00010 - APE 7490 B

CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE

N°SS/T-2017006

Entre les soussignés :

La société HLP SERVICES, dont le siège social est situé 205 Allée Henri Hugoniot, 25600 BROGNARD, et dont le numéro de SIRET est le 424 843 514 00037, organisme de formation enregistré sous le numéro 43 25 01 66 025 auprès du Préfet de la région de Franche-Comté,

Et

La société CLEMENT QUALITE CONSULTING située 6 Grande Rue, 70100 GERMIGNEY, dont le Siret est le numéro 514 056 977 00010.

Il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE PREMIER – NATURE DU CONTRAT

Le présent contrat est conclu dans le cadre d'une prestation de service réalisée par Mr Xavier CLEMENT au bénéfice de la société HLP Services.

ARTICLE 2 – OBJET DU CONTRAT

Le contrat a pour objet de définir les modalités et conditions selon lesquelles Mr Xavier CLEMENT réalisera des missions de formation pour le compte de la société HLP Services.

ARTICLE 3 – DUREE DU CONTRAT

Le présent contrat est valable du 1^{er} Juin au 31 décembre 2017.

Il peut être renouvelé pour la même durée après nouvel accord entre les parties.

ARTICLE 4 – OBLIGATIONS DU SOUS-TRAITANT

Dans le cadre de ses activités confiées, Mr Xavier CLEMENT s'engage à :

- Respecter les standards utilisés chez HLP Services,
- Respecter les règles définies au sein des sociétés dans lesquelles Mr Xavier CLEMENT effectuera ses missions
- Retourner dès la fin de mission à une période définie avec HLP Services, les feuilles d'émargement relatives aux formations animées et un reporting hebdomadaire sur les prestations réalisées
- Informer HLP Services de tout problème lié au bon déroulement de la prestation,
- Effectuer les missions conformément aux modalités et conditions décrites avec HLP Services,
- Respecter le planning défini avec le client,
- Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour réaliser la mission et respecter le programme et les objectifs définis.
- Contribuer à réduire le délai de paiement des clients.
- Réaliser la prestation dans le respect des objectifs fixés par la société HLP Services ;
- Réaliser personnellement la prestation, sauf en cas de situation exceptionnelle, et uniquement après accord de la société HLP Services ;

XV

- Communiquer à la société HLP Services, ses besoins en matériel (projecteur, tableau, photocopies de supports...) au moins 7 jours avant le début de la formation ;
- Assurer l'évaluation des stagiaires à l'issue de l'action de formation, afin de permettre à la société HLP Services d'établir les attestations de fin de formation prévues à l'article L.6353-1 du Code du travail ;
- Participer, en tant que de besoin, aux réunions de préparation / aux jurys d'examen / aux remises de diplôme... ;

ARTICLE 5 – OBLIGATIONS DU DONNEUR D'ORDRE

Dans le cadre de ses activités en vigueur, HLP Services s'engage à :

- Respecter la législation relative à la formation professionnelle continue,
- Assurer un suivi pédagogique, administratif et commercial auprès du client,
- Assister Mr Xavier CLEMENT pour lui permettre le bon déroulement de sa mission
- Confier à Mr Xavier CLEMENT la prestation prévue à l'article 2 et précisée dans l'ordre de mission ;
- Prévenir Mr Xavier CLEMENT au moins 7 jours à l'avance en cas d'annulation ou de report de la prestation ;

ARTICLE 6 – MODALITES DE REALISATION D'UNE MISSION

A. Objectifs et programme lors d'une mission de formation

Les objectifs et le programme de la formation sont définis préalablement à la formation entre HLP Services, le client et Mr Xavier CLEMENT. Cette dernière devra les suivre. Les objectifs et le programme pourront cependant évoluer en fonction des demandes et attentes de la société et/ou des stagiaires ou en fonction de l'atteinte prévue des objectifs formalisés systématiquement par un accord établi avec le client. Si cette demande est incompatible avec les objectifs et le programme définis initialement, un nouveau projet sera proposé au client.

B. Impossibilité de réalisation d'une mission

En cas d'impossibilité de Mr Xavier CLEMENT à réaliser une mission planifiée, cette dernière s'engage à informer immédiatement HLP Services et proposer une solution alternative. HLP Services se chargera alors d'informer le client et lui proposer une nouvelle solution.

ARTICLE 6 – MODALITES FINANCIERES

En contrepartie de ces prestations, HLP Services règlera Mr Xavier CLEMENT au terme de la mission selon le montant qui sera précisé dans l'ordre de mission.

Le paiement sera effectué à 45 jours fin de mois à réception de facture, sous réserve du paiement du client final.

ARTICLE 7 : CLAUSES CONTRACTUELLES

A. Nature de la relation contractuelle

Les Parties sont des professionnels indépendants l'un de l'autre qui agiront toujours comme tels. La présente ne constitue en aucun cas un contrat de travail, toute relation de salariat étant expressément exclue par les Parties, à titre de condition essentielle sans laquelle les Parties n'auraient pas conclu le présent contrat.

XL

B. Absence d'exclusivité

Les Parties ne se réservent mutuellement aucune exclusivité. Ainsi, Mr Xavier CLEMENT pourra librement exercer des missions pour d'autres enseignes, y compris des concurrents de HLP Services, et HLP Services pourra faire appel à d'autres organismes.

C. Droit de propriété intellectuelle

Mr Xavier CLEMENT déclare et garantit qu'il dispose régulièrement de tous les droits de propriété intellectuelle liés aux produits et qu'il n'enfreint aucun droit de tiers à cet égard.

D. Obligations caractéristiques des parties

Mr Xavier CLEMENT garantit à HLP Services que les produits sont conformes aux normes en vigueur qui leur sont applicables ainsi qu'à ses propres déclarations à leur sujet. Mr Xavier CLEMENT se conformera à ses obligations en matière de sécurité et de conformité des produits. HLP Services communiquera à Mr Xavier CLEMENT toutes les informations, les contenus et les supports utiles à la conduite de ses activités.

Mr Xavier CLEMENT garantit à HLP Services qu'il est un professionnel disposant des compétences, de l'expérience, des relations et de tous les moyens nécessaires pour exécuter correctement les prestations visées au présent contrat. Il s'engage à ce que ses pratiques respectent l'image de marque et le positionnement de HLP Services et soient conformes aux standards de qualité et à la politique commerciale de HLP Services. Mr Xavier CLEMENT se conformera à toutes les obligations applicables à ses activités et veillera en particulier à ce que ses pratiques soient parfaitement propres et adaptées au bout poursuivi, en préservant la réputation et l'image de marque HLP Services et des produits.

E. Résiliation du contrat

Le présent contrat sera résilié de plein droit lorsque l'une des deux parties ne respecte pas ses obligations. En cas d'inexécution par Mr Xavier CLEMENT de l'une de ses obligations, le contrat pourra être résilié de plein droit par HLP Services sans préavis, par courrier recommandé.

Dans le cas où Mr Xavier CLEMENT serait dans l'incapacité d'assurer une mission, celle-ci devra le signaler à HLP Services, au moins un mois avant la date souhaitée par courrier recommandé. Ce préavis sera réduit en cas de force majeure (maladie...).

Cela permettra, à HLP Services, de trouver une solution alternative pour son client final.

F. Confidentialité

Mr Xavier CLEMENT s'engage, tant en son nom personnel qu'au nom de ses collaborateurs, à garder secrètes les informations qui lui seront divulguées par le client pour les besoins de l'exécution des présentes, et ce tant pendant la durée du présent contrat qu'après son extinction.

A ce titre, il s'engage à ne pas les utiliser à d'autres fins que celles de l'exécution des présentes, à limiter la divulgation des informations aux seules personnes en charge de l'exécution des prestations et à recueillir ce ceux-ci pour engagement de secret.

XC

G. Sous-traitance

Le contrat étant conclu intuitu personae, il ne peut être cédé en totalité ou partiellement à un autre fournisseur, sans l'accord préalable exprès de HLP Services. Mme Claire GRESSET, ne pourra sous-traiter la réalisation de la prestation sans accord écrit de HLP Services.

H. Documents à fournir

Au titre de l'exécution des services et conformément à la réglementation et législation en vigueur relatives au renforcement de la lutte contre le travail illégal, Mr Xavier CLEMENT s'engage, dès l'entrée en vigueur du contrat, à nous remettre :

- Une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incombant au cocontractant et datant de moins de 6 mois.
- Une attestation de régularité fiscale de moins de 6 mois.

Dans le cadre de la constitution de son dossier, Mr Xavier CLEMENT s'engage à fournir les éléments suivants :

- Certificat attestant d'une inscription au registre du commerce et/ou métiers tous les 6 mois
- Attestation de régularité sociale et fiscale
- RIB

Sans ces éléments, le contrat ne sera pas validé.

I. Lois applicables - litiges

Le droit applicable au présent contrat est le droit français. Tout différend découlant du présent contrat sera soumis, à défaut d'accord amiable, au Tribunal de Commerce de Montbéliard.

ARTICLE 7 - DISPOSITIONS DIVERSES

- Le présent contrat ne crée entre les parties aucun lien de subordination, Mr Xavier CLEMENT demeurant libre et responsable du contenu de la formation ;
- Mr Xavier CLEMENT déclare avoir souscrit une police d'assurance responsabilité civile professionnelle (RCP) auprès de la compagnie **GRAS SAVOYE**
- Mr Xavier CLEMENT dispose d'une propriété intellectuelle et/ou artistique sur le contenu de sa formation. Le donneur d'ordre s'engage à ne pas reproduire ni diffuser ce contenu sans l'accord du sous-traitant.

Fait en double exemplaire à Brognard, le 01/06/2017.

Aurélié AGUDO

Responsable BU Academy

HLPServices
205, Allée Henri HUGONOT
FR-25600 BROGNARD
FRANCE
Tél. : +33 (0)3 81 91 46 35
Fax : +33 (0)3 81 94 54 41
SIREN 514 056 977 00010
APE 7490 B

Xavier CLEMENT

Le sous-traitant

CLEMENT QUALITE CONSULTING

Sarl au capital de 3 000 €

6 Grande-Rue - 70100 GERMIGNEY

Port. 06 70 54 50 83 - contactqc@free.fr

RC VESOUL 514 056 977 00010 - APE 7490 B

XC